

新生入學及大三胸部 X 光健康檢查作業程序說明表

|        |  |
|--------|--|
| 項目     | D0501  |
| 名稱     | 新生入學及大三胸部 X 光健康檢查作業程序  |
| 承辦單位   | 學務處醫護室   |
| 作業程序說明 | <p>一、修正新生健康資料卡體檢項目。</p> <p>二、備文函請彰化市內各體檢醫院報價。</p> <p>三、召開評選委員會。</p> <p>四、修定特約體檢醫院合約書。</p> <p>五、修正新生健康資料卡及注意事項，張貼於醫護室網頁及電子公告並與新生領航網相連。</p>  |
| 控制重點   | <p>一、函請彰化市內各體檢醫院報價，說明檢查項目、時間（每年 1-2 月辦理）。</p> <p>二、統整參選醫院優、缺點、報價以及人力支援項目，以供評選參考。</p> <p>三、召開評選委員會，選擇最合適醫院(每年 1-2 月辦理)。</p> <p>四、修定特約體檢醫院合約書並簽約(每年 1-2 月辦理)。</p> <p>五、籌備體檢事項(每年 4、5、6 月辦理)</p> <p>(1)與教務處註冊組及進修學院註冊組聯繫，將健檢資料卡及注意事項列入新生註冊通知單內。</p> <p>(2)聯絡體檢醫院確定檢查日期、申請體檢場地支援(活動中心地下一樓)。</p> <p>(3)申請總務處機動組工友佈置場地及配電 220V，填寫活動支援單。</p> <p>六、新生入學及大三胸部 X 光健檢當日注意事項：</p> <p>(1)請醫院準備 1000 份學生健康資料卡新生體檢用。</p> <p>(2)新生體檢時各班班代先到體檢地點領取尿杯及試管後，依排定之流程順序受檢。</p> <p>(3)照相存查。</p> <p>(4)注意體檢作業之流暢性並適時予疏導。</p> <p>七、籌備大三胸部 X 光檢查事項(每年 6、7、8 月確認事項辦理)</p> <p>1. 與各系辦聯繫，提供大三胸部 X 光檢查通知單及檢查時間表，並於網頁及電子公告張貼。</p> <p>2. 申請二校區體檢場地及支援(進德區與寶山區)</p> <p>3. 填寫活動支援單，申請總務處機動組工友佈置場地及配 220V 電供胸部 X 光檢查用。</p> <p>八、胸部 X 光檢查當日注意事項：</p> <p>(1)各班班代帶領全班到胸部 X 光檢查通知地點，依排定時間受檢。</p> <p>(2)檢查人員提醒請穿著無鈕扣、無金屬及無亮片之內衣衣服或配件，女性懷孕或疑似懷孕，請勿照 X 光。</p> |

|      |  |
|------|--|
|      | <p>(3)照相存查，完成後驗收。</p> <p>(4)注意胸部 X 光檢查作業之流暢性並適時予疏導。</p> <p>九、轉發健檢結果報告(11 月中下旬)，並統計當年度健檢結果。</p> <p>十、健康狀況追蹤與衛教。</p>                                       |
| 法令依據 | <p>一、教育部學校衛生法第 8 條及學生健康檢查實施辦法第 4 條。</p> <p>二、國立彰化師範大學學生健康檢查及傳染病防治要點。</p>   |
| 使用表單 | <p>一、本校學生健康資料卡。</p> <p>二、新生入學健康檢查說明及注意事項通知單。</p> <p>三、特約體檢醫院合約書。</p> <p>四、各班體檢時間分配表、公文通知單。</p> <p>五、活動支援單。</p> <p>六、各班胸部 X 光檢查時間分配表。</p> <p>七、活動支援單。</p> |