

國立彰化師範大學重大傳染病防範計畫

壹、依據

98年12月16日經學校衛生委員會會議討論通過

102年6月11日經學校衛生委員會會議討論通過

104年6月17日經學校衛生委員會會議討論通過

- 一、傳染病防治法
- 二、行政院衛生署疾病管制局之公告
- 三、教育部「學校傳染病監視作業注意事項」

貳、目標

世界衛生組織於二十世紀末指出，新世紀的國際公共衛生議題，傳染病將成為威脅人類健康的最重要疾病之一。為維護本校全體教職員工生之全方位健康與確保校務行政工作能順利推動，並避免傳染病疫情藉由校園群聚感染而擴大，特訂定「國立彰化師範大學重大傳染病防範計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫之目標是要「杜絕發生」、「避免感染」、「減少傷害」、「有效復原」。

參、執行

防治策略：「監測」、「整備」、「應變」、「圍堵」、「封鎖」。

肆、適用

本計畫適用於傳染病防治法所規定之疾病或行政院衛生署疾病管制局公告具高傳染力、高致死率之傳染疾病。

伍、應變小組

本校傳染病防治應變小組，由校長擔任召集人，副召集人由副校長擔任，並負責協調相關單位投入防疫及疫情處理工作。必要時得由校長召開會議，研商本校傳染病防疫應變作為及防疫事宜。

陸、指揮與通報

一、應變指揮

統一由本校應變小組召集人負責指揮應變事宜，指揮作業由總幹事學務長負責，通報作業由校安中心負責。

二、通報網絡

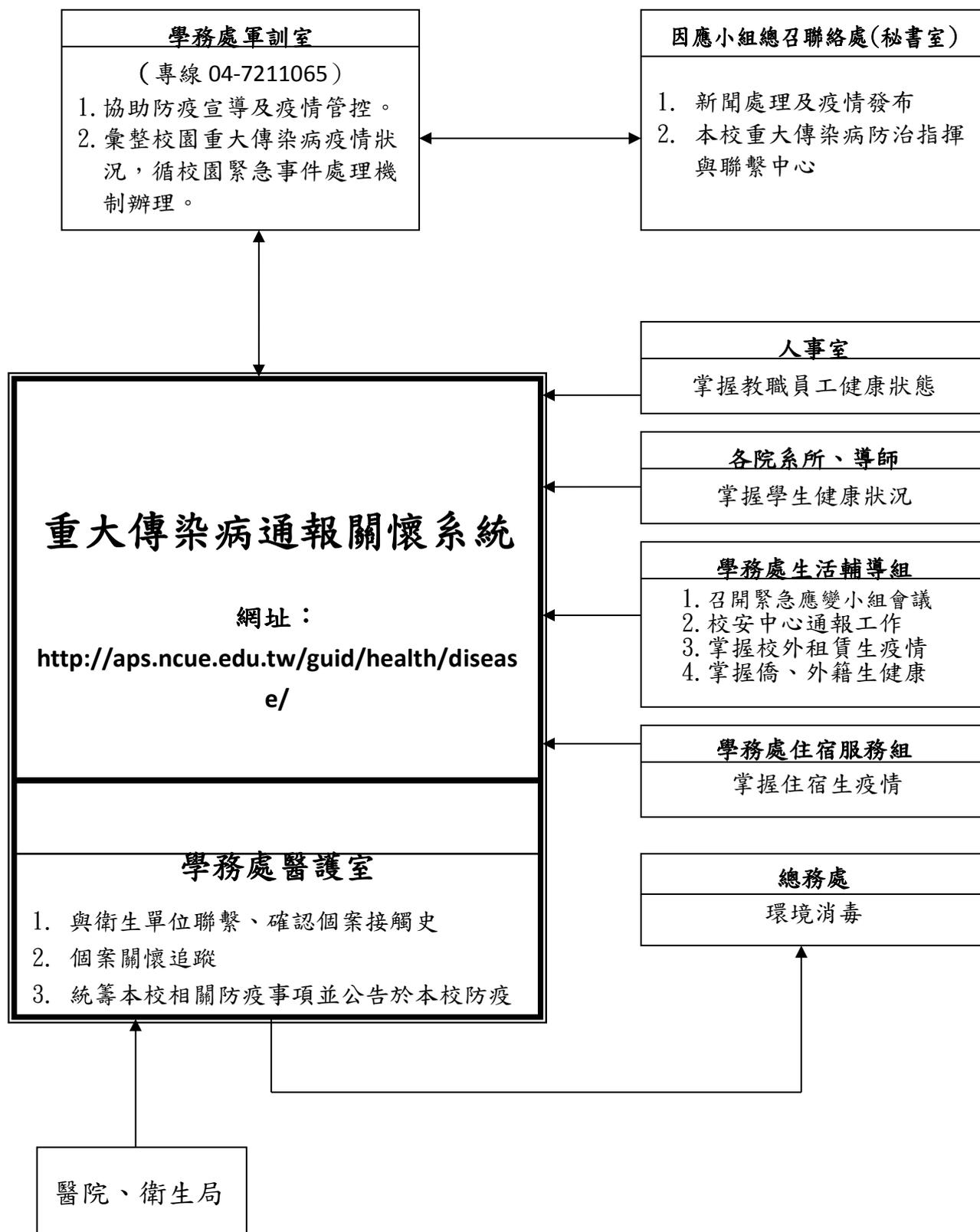
本校若經發現有疑似傳染病症狀或行政院衛生署疾病管制局公告具高傳染力、高致死率之傳染病症狀個案，應依本校重大傳染病通報關懷系統流程(附件一)辦理，並聯絡本校相關業管單位。各單位並應依任務與權責(附件二)執行傳染病防治應變工作。

柒、凡參與防治工作人員應保護個案隱私權，不得洩漏所知悉之傳染病病人姓名、病史等相關資料。

捌、本計畫未盡事宜，依衛生機關或教育部公告之防疫流程規定或措施辦理。

玖、本計畫經衛生委員會會議通過後實施，修正時亦同。

國立彰化師範大學因應傳染病疫情通報關懷系統流程圖



國立彰化師範大學

因應傳染病疫情防範小組編組及職掌表

	職 稱	職 掌	聯 絡 電 話
召集人	校 長	督導、綜理全校傳染病疫情全般因應事宜。	04-7232105 # 1001
副召集人	副 校 長	協助督導執行校園傳染病疫情全般因應事宜。	04-7232105 # 1002
副召集人	副 校 長	協助督導執行校園傳染病疫情全般因應事宜。	04-7232105 # 1003
發言人	主任秘書	負責校園中有關傳染病疫情新聞連繫與發佈，並提供媒體資訊予相關單位參考。	04-7232105 # 1010
總幹事	學 務 長	1. 協助督導執行校園傳染病疫情全般因應事宜。 2. 於校內疫情發生時，啟動緊急應變小組。 3. 負責對教育部聯絡事項。	04-7232105 # 5701
委 員	總 務 長	1. 統籌採購防疫所需用品（如：口罩、消毒劑、洗手乳、防護等器材）。 2. 負責校園環境的傳染病防疫安全、協助環境衛生督導及消毒評估作業。 3. 居家隔離安置處所消毒作業之督導。 4. 本校各校區外來人員體溫量測篩檢之規劃與督導。 5. 各單位漂白水發放及全校洗手台之洗手液補充事宜。	04-7232105 # 5801
委 員	教 務 長	1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上課訊息及復（補）課規劃及本校各項入學考試，疑似病例因應措施。 2. 安排罹病教師代課事宜；進行罹病或接受居家隔離學生之補救教學。 3. 鼓勵教師進行傳染病防治教學活動。 4. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 5. 停課期間，對於課程或考試的應變方式。	04-7232105 # 5601
委 員	國 際 長	掌握學生進出境外疫區學術交流、旅遊等名單，出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。	04-7232105 # <u>5101</u>
委 員	人 事 室 主 任	1. 規劃本校教職員工疑似病例之請假規定、停止上班規定及遭居家隔離、疑似病例之請假規定。 2. 負責教職員工出入境名單、出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。 3. 於全校啟動體溫測量時，協助編製各大樓測量體溫人員名冊。	04-7232105 # 5301

委員	主計室主任	籌措防疫相關經費。	04-7232105 # 5201
委員	環境保護暨安全衛生中心主任	1. 重大傳染病相關之環境安全衛生與廢棄物處置。 2. 管控實驗室、研究室、職場等傳染性病毒實驗之安全及相關防疫措施。 3. 感染性廢棄物及垃圾之處理。	04-7232105 # 5801
委員	公共關係與校友服務中心主任	支援電子看板宣導傳染病疫情之衛教宣導。	04-7232105 # 1221
委員	圖書與資訊處處長	1. 綜合督導本校教職員工生與進出館內人員之重大傳染病防治調查篩檢及整體防治工作。 2. 傳染病疫情網頁設計與技術支援及居家隔離處所網路佈線。	04-7232105 # 5501
委員	學生心理諮商與輔導中心主任	協助校園實施心理輔導，減少學生及家長之恐慌心理，並適切輔導受隔離之學生及因疫情管制無法順利參加考試學生。	04-7232105 # 1401
委員	體育室主任	1. 協助校園傳染病疫情緊急應變之督導、協調與執行。 2. 與相關單位保持密切聯繫支援防疫。	04-7232105 # 1961
委員	通識中心主任	協助校園傳染病疫情緊急應變之督導、協調與執行。	04-7232105 # 1911
委員	教育學院院長	1. 協助校園傳染病疫情緊急應變之督導、協調與執行。 2. 協助督促導師或相關師長掌握學生出缺席情形（包括大學部、研究生及進修學院班級）。 3. 協助督導學生自我體溫管控及登錄通報系統。 4. 協助課業輔導。 5. 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。	04-7232105 # 2001
委員	理學院院長		04-7232105 # 3001
委員	技職學院院長		04-7232105 # 7001
委員	文學院院長		04-7232105 # 2021
委員	工學院院長		04-7232105 # 8001
委員	管理學院院長		04-7232105 # 7011
委員	社科體院院長		04-7232105 # 1901

委員	進修學院 院長		04-7232105 # 5401
副總幹事	軍訓室 主任	1. 統籌校園傳染病疫情緊急應變之督導、協調與執行。 2. 彙整校園傳染病疫情狀況，循校園緊急事件處理機制辦理。	04-7232105 # 1951
執行督導	生活輔導 組組長	1. 召開緊急應變小組會議。 2. 案例學生基本資料建檔，並驗證資料之正確性，受理各班通報案例，主動追蹤被感染、隔離等學生病情，通報學務長、校長最新狀況。 3. 掌握與學生連繫之管道通暢，協助疑似病例就醫。 4. 維持校安通報管道之暢通，有疑似個案立即通報學生事務處、醫護室、教育部校安中心。 5. 僑生出入境名單及出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。 6. 罹病學生請假事宜。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。	04-7232105 # 5711
執行督導	醫護室 主任	1. 防疫物資之評估、申請及發放(如：口罩、手套、防護用具等)。 2. 配合衛生單位提供各項傳染病之正確防治措施資訊，進行傳染病防治宣導及相關諮詢。 3. 加強衛教宣導，上網提供相關資訊宣導、製作海報、印製資料提供索取等。 4. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事宜。 5. 疑似病例或居家隔離之教職員工生返校後之追蹤。 6. 掌握各單位之疫情通報作業，校園內疑似個案之健康狀況追蹤掌控。 7. 發現疑似病例協助就醫、確定病例後通報相關單位。 8. 協助衛生單位的防疫措施及檢體收集。 9. 與醫院及衛生單位保持聯繫。 10. 校園餐廳防疫措施。	04-7232105 # 5741
執行督導	住宿服務 組組長	1. 住校學生體溫監測、體溫異常者之通報。 2. 督導宿舍環境之清潔。 3. 外籍學生在校隔離政策之規劃。	04-7232105 # 5731
執行督導	課外活動 指導組 組長	1. 綜合督導本校學生自治團體與社團之重大傳染病防治調查篩檢及整體防治工作。 2. 大型集會活動如畢業典禮、週會……等，相關配套防疫措施。 3. 協助防疫宣導及相關防疫措施。	04-7232105 # 5721
執行督導	駐警 隊長	1. 負責校園安全及維持交通順暢。 2. 督導執行因應重大傳染病期間本校各校區外來車輛之體溫量測篩檢。	04-7232105 # 5861-3

執行督導	學生自治 會會長	協助宣導學生參與校園傳染病疫情防治事宜。	
------	-------------	----------------------	--